# ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

# План-прогноза за управление на строителните отпадъци

**Обект: "Основен ремонт на сградата на народно читалище „Отец Паисий-1910", находяща се в УПИ I – кино и читалище, кв. 20 по плана на гр. Септември, Община Септември**

**Възложител:** НЧ „Отец Паисий – 1910"

**Фаза: Технически инвестиционен проект**

**Съгласували:**

Възложител: НЧ „Отец Паисий – 1910"

"ЕН ДЖИ КОНСУЛТ" ООД гр.Пловдив
Лиценз № ЛК - 000480 / 19.01.2006г.
ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ
Изх. №
Управител:
/ инж. Нелияна Кирева /

Водещ проектант: арх. Даниел Давидков:

ОБЩИНА - гр.СЕПТЕМБРИ
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
Одобрява се с оценка по чл.142 ал.6 т. 2 ЗУТ
„Ен джи консулт" ООД
гр. Септември 12.08.2016 г.
ПРЕДАЛ И ОДОБРИЛ:
ГЛ. АРХИТЕКТ:

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
КИИП
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
Регистрационен № 11339
инж. АНТОН ВАСИЛЕВ НИКОЛОВ
Секция: КСС
Части на проекта: Удостоверение ППП
Подпис:
БАЖИ С ВАЛИДНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ГПП ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА

**2016 г.** **Проектант:.....**

**гр. Пловдив** **/ инж. Антон Николов /**

камара на инженерите в инвестиционното проектиране

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

**Регистрационен номер № 11339**

**Важи за 2016 година**

## инж. АНТОН ВАСИЛЕВ НИКОЛОВ

*ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН*

**МАГИСТЪР**

*ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ*

**ИНЖЕНЕР-ПРОЕКТАНТ**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 91/27.07.2012 г. по части:

КОНСТРУКТИВНА

ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

*Председател на РК*

*инж. М. Младенов*

*Председател на КР*

*инж. И. Карашев*

*Председател на УС на КИИП*

*инж. Ст. Кинарев*

**2016**

0:2016

"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД
гр. София, ул. "Г. Бенковски" № 3
Разрешение № 3 и № 77на НСЗ
ЕИК:121718407
Главна агенция Пловдив
Адрес: гр.Пловдив, ул."Петко Каравелов" № 21

Национален номер 0700 16 166
www.dzi.bg

# ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА
## № 212215151000214 / 27.08.2015
## ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА
## "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО"

**"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД, Главна агенция Пловдив, АДРЕС гр.Пловдив, ул."Петко Каравелов" № 21 НА ОСНОВАНИЕ ПЛАТЕНА ПРЕМИЯ ПРИЕМА ДА ЗАСТРАХОВА В РАМКИТЕ НА ЛИМИТИТЕ, СРОКОВЕТЕ И УСЛОВИЯТА НА НАСТОЯЩАТА ПОЛИЦА:**

| | |
|---|---|
| **ЗАСТРАХОВАН:** | Име: инж.Антон Василев Николов<br>ЕГН: 7802044360<br>Адрес: Домашен: гр.Пловдив, ул."Пещерско шосе"№141, ет.7, ап.18<br>Представлявано от: инж.Антон Василев Николов |
| **ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВКАТА:** | Професионалната отговорност на Застрахования за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на други трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия на Застрахования, извършени при или по повод осъществяване на професионалната му дейност. |
| **ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:** | Съгласно приложените Общи условия на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и Клауза "Професионална отговорност на проектанта" |
| **ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:** | Изработване на инвестиционни проекти за обекти от трета категория и всяка по-ниска категория, съгласно действащото законодателство. |
| **ЛИМИТИ НА ОТГОВОРНОСТ:** | Лимит за един иск: 50,000 лв.<br>Лимит за всички искове: 100,000 лв. |
| **САМОУЧАСТИЕ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:** | Не се прилага. |
| **СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА:** | 1 година |
| | **НАЧАЛО:** 00:00 часа на 01.09.2015 г. — **КРАЙ:** 24:00 часа на 31.08.2016 г. |
| **РЕТРОАКТИВНА ДАТА:** | 01.09.2010 |
| **ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:** | 110.00 лв. — *Словом:* сто десет лв. |

| **ВНОСКИ:** | I-ва вноска | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ДАТА:** | 31.08.2015 | | | |
| **РАЗМЕР НА ВНОСКАТА:** | 110.00 лв. | | | |
| **ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП:** | 2.20 лв. | | | |
| **ОБЩА СУМА:** (ВНОСКА + ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП) | 112.20 лв. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **ОБЩ ДЪЛЖИМ ДАНЪК ВЪРХУ ЗП:** | 2.20 лв. | *Словом:* две и 0.20 лв. |
| **ОБЩА ДЪЛЖИМА СУМА:** (ДЪЛЖИМА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ + ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП) | 112.20 лв. | *Словом:* сто дванадесет и 0.20 лв. |

| | |
|---|---|
| **СПЕЦИАЛНИ ДОГОВОРЕНОСТИ:** | Ако след сключване на застраховката Застрахованият започне да осъществява дейност, свързана с категория строежи, за които са предвидени по-високи минимални лимити на отговорност, той е длъжен да уведоми Застрахователя съгласно т.15.2.от ОУ на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и да сключи анекс за увеличаване на лимитите по застрахователния договор преди заплащане на допълнителна премия. |

Застрахованият декларира, че: 1. Застрахователят му е предоставил информацията по чл.185/1/ от КЗ преди сключване на настоящия договор; 2. Е информиран от застрахователя за обстоятелствата по чл. 19 от ЗЗЛД, получил е Приложение 1, съдържащо информация съгласно ЗЗЛД; предоставя доброволно личните си данни като условие за сключване на договор със застрахователя и във връзка изпълнението на задълженията му като страна по възникналото правоотношение; дава изричното си съгласие застрахователят да обработва предоставените от него лични данни, да изисква и получава от трети лица негови лични данни, обработвани от тях в качеството им на администратори, да използва личните му данни за предлагане на застрахователни услуги по директен начин и за проучване относно предлаганите застрахователни продукти и услуги, да предоставя личните му данни на трети лица.

Застрахованият декларира, че е запознат и приема приложените Общи условия на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и условията на Клауза "Професионална отговорност на проектанта." на "ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД, които заедно с попълненото Заявлението-въпросник са неразделна част от настоящата полица.

**При настъпване на застрахователно събитие по настоящата полица следва да уведомите Застрахователя писмено на адрес: "ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД, Централно управление, гр.София 1000, ул."Г.Бенковски" №3, тел.: (02) 902 72 26 и (02) 981 57 99, e-mail: otgovornosti_claims@dzi.bg.**

Настоящата полица се издава в два еднообразни екземпляра - по един за Застрахователя и за Застрахования.

***Дата и място на сключване:*** 27.08.2015 г. гр.Пловдив

**ЗА**
**"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД:** .....
/подпис и печат/

"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД Пловдив

**ЗА**
**ЗАСТРАХОВАНИЯ:** ..... Регистрационен № 11339
/име, подпис, печат/ инж. АНТОН ВАСИЛЕВ НИКОЛОВ

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
КИИП
КСС
/подпис/
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

**Данни за застрахователния посредник:**
Борис Димитров Луизов

15199630

"ДЗИ - Общо застраховане" ЕАД
ЕИК: 121718407
София 1000, ул."Г. Бенковски" 3
Главна Агенция (Агенция): Главна агенция Пловдив

ДЗИ

Денонощен контактен център 0700 18 166
www.dzi.bg

СМЕТКА № **15082710729928** / **27.08.2015 10:06**
за платена застрахователна премия/вноска/такса по полица № **212215151000214** / **27.08.2015**

Застрахован / Застраховащ: инж.Антон Василев Николов
ЕГН/ЕИК: 7802044360
Данни за обекта: Отговорност

| Основание | Поредност на вноската | Дата от | Дата до | Дължима сума в лв. по вноска/ застрахователна премия | ДЗП 2% лв. | ОБЩО лв. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Вноска | 1 | 01-09-2015 | 31-08-2016 | 110.00 | 2.20 | 112.20 |
| | | | | | Общо дължима сума по сметката в лева: | 112.20 |

**Словом: сто дванадесет и 0.20 лева**

Начин на плащане: в брой

Дата на плащане: 27.08.2015

За Застрахователя /подпис и печат/

ДЗИ

За Застрахования / Застраховащия: /подпис и печат/

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
Регистрационен № 11339
КИИП
инж. АНТОН ВАСИЛЕВ НИКОЛОВ
КСС
/подпис/
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

инж.Антон Василев Николов
ЕГН/ЕИК: 7802044360

Посредник: Борис Димитров Луизов Участък: 15199630
Издал: JA09272

Сметката е отпечатана на: 27.08.2015, 10:06 часа от потребител: JA09272

27-08-2015 09:57:15 JA09272

# Обяснителна записка

## по част „План-прогноза за управление на СО”

**Обект: “Основен ремонт на сградата на народно читалище „Отец Паисий – 1910”, находяща се в УПИ I – кино и читалище, кв. 20 по плана на гр. Септември, Община Септември”**

**Възложител: НЧ „Отец Паисий – 1910”**

**Фаза:** Технически инвестиционен проект

### I. Общи данни за проекта

Сградата предмет на настоящият проект е на народно читалище "Отец Паисий - 1910" и се намира в УПИ I – кино и читалище, кв. 20 по плана на гр. Септември, община Септември. Адрес: бул. „България „ № 148, гр.Септември.

Проектът представлява Основен ремонт на горепосочената сграда.

Сградата се обслужва посредством улици от север и юг, като е разположена в източната част на имота. От запад е разположено площадно пространство, което е от локално значение. На изток сградата граничи със съседен имот.

По своята форма в план блока има правилна форма на иправоъгълник с размери 29.57м. дължина и 14.58м. ширина (от север) и 14.23 от юг, като основната ширина е 13.20м. Партерният етаж е отделен от нивото на терена посредством стълбища: от едно стъпало (главен вход към фоайе – кота: ±0,00) и от осем стъпала (към изходи на запад – кота: +0,60).

Основен ремонт на на сградата се изразява в следното:

- топлоизолиране и изпълнение на нова силиконова мазилка по фасадите, включително стрехите и еркерите – 10см. EPS;
- подмяна на фасадната дограма с нова PVC дограма. Подмяна на фасадните врати с нови алуминиеви врати, включително обръщане около прозорците и вратите отвътре с гипсокартон;
- зоната на цокъла – от кота ±0,00 до терна се измазва с мозаечна мазилка;
- цялостен ремонт на покрива – нова пароизолация; подовата плоча се топлоизолира отгоре с 12см. XPS, като се защитава посредством циментова замазка; обработка на съществуваща метална конструкция с грунд против корозия; нова поцинкована лт ламарина с PVC покритие;
- подмяна на съществуващите улуци и водосточни тръби с нови;
- нови бордове по покриви от алуминиеви композитни панели на метална конструкция;
- нова мълниезащитна инсталация;
- подмяна на всички обшивки по покрива и стрехите с нови от поцинкована ламарина;

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
гр. СЕПТЕМВРИ

- осигуряване на достъпна среда, посредством изграждане на нова рампа за хора в неравностойно положение;
- нова инсталация – отопление, вентилация и климатизация;
- нова електрическа инсталция, включително мълниезащита и пожароизвестяване;
- нова инсталация – водопровод и канализация;
- подмяна на интериорните витрини и врати, както и увеличаване на габаритите с оглед удовлетворяване на действащите стадарти;
- пребоядисване на стените;
- изграждане на окачени тавани: от гипсокартон и касетирани с растер 60/60см.;
- нови настилки по подовете: винилова настилка и гранитогресна настилка;
- обновяване на мокрите помещения – гранитогрес по подове и стени, включително санитария;

**Очакваният обем на получени строителни отпадъци е около 60 куб. м. за целия строеж.**

**II. Технически показатели:**

- ЗП: 400.00 кв. м
- РЗП: 699.00 кв. м

**III. Цели на проекта:** Проекта разглежда третирането на всички отпадъци, които ще се образуват при строително – монтажни и довършителни работи на обекта. Управлението на строителните отпадъци включва дейностите по събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, както и дейности по предотвратяване образуването на отпадъци.

**IV. Методи за третиране на СО:**

- Комбинация 1: Натрошаване, прилагане на ситема от сита, магнитна сепарация, въздушна сепарация и отделяне на материали чрез ръчно сортиране и по-комплексни методи като флотация (пречистване чрез измиване): различни франции трошен камък с добро качество, отпадъци от черни и цветни метали, отпадъци от леки рециклируеми материали;
- Комбинация 2: Натрошаване на селектирани минерални СО с прилагане на система от сита и магнитна сепарация за отделяне на черни метали: различни фракции от натрошен минерален материал (трошен камък) и отпадъци от черни метали;
- Комбинация 3: Натрошаване и пресяване: ограничен брой фракции от трошен камък, чието качество зависи до голяма степен от степента не предварително сортиране на различните СО.

Прулагането на по – усложнени технологии води до получаване на материали с по-добро качество (за по – отговорни приложения), но оскъпява рециклираните материали.

Земните маси, получени при изкопни работи не са предмет на управление по смисъла на Наредбата.

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ * ГЛАВЕН АРХИТЕКТ * СЕПТЕМВРИ

## V. Изисквания към Възложителя:

- Да се предвидят контейнери за селективно събиране на строителните отпадъци;
- Отпадъците да бъдат разделно товарени и разделно извозвани;
- Рециклираните и опасните отпадъци се предават на лица, притежаващи съответното разрешително;
- Възложителите на строителството и разрушаването са отговорни и изпълняват цели за рециклиране на СО – организират и финансират;
- Възложителят разпределя и възлага дейностите по управление на СО по начин, гарантиращ изпълнение на целите за рециклиране и изпълнение на Наредбата на: останалите участници в строителния процес; лица извършващи дейности с отпадъци и лабораторни изпитвания;
- Възложителят упражнява контрол на възложените дейности посредством: периодични проверки на изпълнителя; периодични проверки на данните и количествата на СО; водене на отчетност и съхранение на документи, доказващи изпълнението по рециклиране и влагане; проверка на редовността на разрешителните документи на лицата, извършващи дейности се отпадъци.

## VI. Изисквания към Строителя:

- Да спазва изискванията за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране, оползотворяване;
- Да изпълнява плана за управление на строителните отпадъци;
- Да извършва рециклиране и подготовка за повторна употреба на СО на площадката (в този случай лицето е задължено да притежава и разрешение за дейности с отпадъци);
- Да предава рециклируемите СО на лица, притежаващи разрешение за рециклиране;
- Да спазва разпоредбите на ЗБУТ;
- Да предава опасните отпадъци за обезвреждане на лица, притежаващи разрешение за дейности с такива видове отпадъци;
- Да сключва договори с лица, извършващи дейности с отпадъци;
- Да води отчетност и да докладва (Приложения №29, 30 и 31 от Наредба №2).

***Всички тези дейности се контролират от Строителния надзор и РДНСК, които следят за спазването на условията в разрешението за строеж.***

## VII. Изисквания към лицата, които извършват оползотворяване на СО чрез влагане в обратни насипи:

- Да има разрешение за извършване на дейности с отпадъци код R10, издадено по реда на чл. 35 от ЗУО;
- Да има доказателства, че СО са инертни (документ за произход на отпадъка и/или протоколи от акредитирани лаборатории за вземане на проби и изпитване на

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ * ГЛАВЕН АРХИТЕКТ * ГР. СЕПТЕМВРИ *

СО, в случай, че произходът на предвидените за използване СО попада в обхвана на Приложение №10 от Наредбата или от други замърсени площадки);

- Да има доказателства, че СО отговарят на техническите изисквания, заложени в проекта;
- Да води отчетност и да докладва (Приложение №30 от Наредба №2).

## VIII. Изисквания към Консултанта / Строителния надзор

- Оценява достоверността на описанието на обекта на премахване (по Приложение №3)
- Оценява достоверността на прогнозните видове и количества на СО и тяхното „кодиране" (по Приложение №4);
- Оценява предписаните мерки за селективно разрушаване и/или разделно събиране на СО, мерките за спазване на йерархията при управление на отпадъците (Обяснителна записка);
- Проверява дали е постигната минимално необходимата прогнозна степен на материално оползотворяване по кодове и за проекта, като цяло (по Приложение №4);
- Проверява дали е отразено изискването за влагане на рециклирани материали и на СО в обратни насипи за обекти, финансирани с публични средства;
- Оценява адекватността на приложената употреба на рециклирани материали и СО (в другите части на проекта);
- Проверява дали са постигнати минималните цели за влагане (по Приложение №5);
- Изисква извършване на корективни действия в ПУСО, ако се налага;
- Следи за спазването на мерките за разделно събиране и съхранение на образуваните СО;
- Следи за спазване и изпълнението на ПУСО от Строителя по отношение на: деклариране на реални количества на СО; постигане на целите; предаването на СО с договор на лица притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО;
- Контролира записите в Транспортния дневник и следи за пълнотата на придружаващата документация (Приложение №6);
- Изисква извършване на корективни действия за отстраняване на несъответствията;
- Следи за достоверността на данните в отчета за изпълнението на ПУСО и за изчислената реална степен за оползотворяване по кодове и за проекта, като цяло (Приложение 5).

## Мерки за управлението на образуваните СО

Лицата, при чиято дейност се образуват СО, прилагат следният йерархичен ред за третиране на отпадъците:

1. Предотвратяване;
2. Подготовка за повторна употреба;
3. Рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;

4. Оползотворяване в обратни насипи;
5. Обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по начините, упоменати в т. 1-5.

## IX. Законови изисквания и разпоредби

Съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗУО, системите за третиране на строителни отпадъци осигуряват най – късно до 1 януари 2020 г. повторната им употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от неопасни СО, включително при насипни дейности чрез заместване на други материали с отпадъци в количество, не по – малко от 70 на 100 от общото им тегло, от което се изключват незамърсени почви, земни и скални маси от изкопи в естествено състояние.

Съгласно §16, целите по чл. 32, ал. 1 за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали, включително при насипни дейности чрез заместване на други материали с отпадъци, на неопасни строителни отпадъци, с изключение на почви, земни и скални маси от изкопи е естествено състояние, несъдържащи опасни вещества, се прилагат както следва:

- До 1 януари 2016 г. – най – малко 35 на 100 от общото тегло на отпадъците;
- **До 1 януари 2018 г. – най – малко 55 на 100 от общото тегло на отпадъците;**
- До 1 януари 2020 г. – най – малко 70 на 100 от общото тегло на отпадъците.

**Съгласно чл. 3, Наредбата се прилага за:**

- Отпадъците по приложение №1, образувани от строителни и монтажни работи (СМР), независимо от категорията на строежа, съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територияа (ЗУТ);
- Отпадъци по приложение №1 от премахване на строежи по т. 1, в т. ч. след въвеждането им в експлоатация;
- Рециклирани строителни материали.

**Съгласно чл. 5, планът за управление на строителните отпадъци включва:**

- Общи данни за инвестиционния проект, съгласно приложение №2;
- Описание на обекта на премахване съгласно приложение №3 – за проекти, включващи дейности по премахване на строежи;
- Прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване, съгласно приложение №4;
- Прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа, съгласно приложение №5;
- Мерки, които се предприемат при управление на образуваните СО в съответствие с изискванията на чл. 10.

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЕН АРХИТЕКТ гр. СЕПТЕМВРИ

**Съгласно чл. 6, в процеса на договаряне за възлагане на СМР и/или премахване на строеж възложителят или упълномощено то него длъжностно лице:**

- Определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за съответния строеж;
- Възлага задължения към участниците в строително – инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

Съгласно чл. 7, при извършване на СМР и премахване на строежи СО задължително се разделят по вид и се предават за последващо материално оползотворяване. Строителните отпадъци се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно.

Съгласно чл. 8, възложителите на СМР и възложителите на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл. 4, ал. 2, изготвят транспортен дневник на СО по време на СМР и премахването съгласно изискванията на приложение №6. Дневникът включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването.

Съгласно чл. 9, възложителите на СМР и на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл. 4, ал. 2, изготвят отчет съгласно приложение №7 за изпълнение на плана за управление на СО. Към отчета се прилагат:

- Копия от първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности с код R5 и/или R10; за отпадъчни материали от хартия, пластмаса, картон, метал, дърво се прилагат копия от първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за дейности по рециклиране на тези отпадъци, а за опасните отпадъци и азбеста – документи, доказващи предаването им на съоръжения за обезвреждане;
- Копия от първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени СО и/или продукти от оползотворени СО, документи за съответствие съгласно Регламент (ЕС) №305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива №89/106/ЕИО на Съвета и други документи (OJ L, 88, 4.4.2011, стр. 5-43), наричан по – нататък „Регламент (ЕС) №305/2011 г., доакзващи влагането на продукти от оползотворени СО в строежа и/или оползотворяването на СО в обратни насипи.

**Дейности по оползотворяване (към §1, т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗУО):**

- R1 – използване на отпадъците предимно, като гориво или друг начин за получаване на енергия;

- R3 – рециклирани/възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологична трансформация;
- R4 – рециклиране/възстановяване на метали и метални съединения;
- R5 – рециклиране/възстановяване на други неорганични материали (това включва почистване на почвата, водещо до оползотворяване на почвата и рециклиране на неорганични строителни материали);
- R10 – обработване на земната повърхност, водещо до подобрения на земеделието или околната среда;
- R11 – използване на отпадъците, получени в резултат на някоя от дейностите с кодоwe R1 – R10;
- R12 – размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11;
- R13 – съхраняване на отпадъци от извършването на някоя от дейностите с кодове R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуването до събирането им.

При отсъствие на друг подходящ R това може да включва предварителни дейности преди оползотворяването, включително предварителна обработка, като inter alia, разглобяване, сортиране, трошене, уплътняване, палетизиране, сушене, рязане, кондициониране, преопаковане, разделяне, прегрупиране или смесване преди подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 – R11.

**Дейности по обезвреждане:**

- D1 – подземно или надземно депониране:
  - На депа за инертни отпадъци се депонират инертни отпадъци;
  - На депа за опасни отпадъци се депонират опасни отпадъци;
  - на депа за неопасни отпадъци се депонират следните видове отпадъци: битови отпадъци, които са класицифирани като неопасни; неопасни отпадъци с друг произход (производствени, строителни и др.); устойчиви нереактивноспособни опасни отпадъци, в т. ч. втвърдени и встъклени , с интензивност на излужване равнозначна на тази на неопасните отпадъци.
- D5 – епониране в специално проектирани депа (например депониране в отделни клетки, които са запечатани и изолирани помежду си и от околната среда);
- D10 – надземно изгаряне;
- D13 – прегрупиране или смесване преди полагане на някоя от дейностите с кодове D1- D12;
- D14 – Препакетиране преди подлагане на някоя от дейностите на кодове D1- D13.

При отсъствие на друг подходящ код D тук могат да се включат предварителни дейности преди обезвреждането, включително предварителна обработка, като inter alia, сортиране, трошене, уплътняване, палетизиране, сушене, рязане,

кондициониране, или разделяне преди подлагане на някоя от дейностите с кодове D1-D12.

Строителни отпадъци съдържащи азбест се класифицират като опасни отпадъци, съгласно Приложение №1 от Наредба №3 за класификация на отпадъците.

**Минимални проценти на материално оползотворяване по цели за 2016 г.:**

| Код на отпадъка | Вид отпадък | Минимален процент |
|---|---|---|
| 17 01 01 | Бетон | 85% |
| 17 01 02 | Тухли | 43% |
| 17 01 03 | Керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия | 43% |
| 17 02 01 | Дървесен материал | 67% |
| 17 02 02 | Стъкло | 44% |
| 17 02 03 | Пластмаса | 58% |
| 17 04 05 | Желязо и стомана | 90% |
| 17 04 01 | Мед, бронз, месинг | 90% |
| 17 04 02 | Алуминий | 90% |
| 17 04 03 | Олово | 90% |
| 17 04 04 | Цинк | 90% |
| 17 04 06 | Калай | 90% |
| 17 04 11 | Кабели | 90% |
| 17 03 02 | Асфалтови смеси | 62% |

**Съгласно чл. 11 от ЗУО, изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите се установяват:**

- За строежите, за които се упражнява строителен надзор – с окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителните отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;
- За строежите за които не се упражнява строителен надзор – с отчет до Кмета на Общината по образец, съгласно Наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО (т.е. по Приложение №7 от Наредбата), в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат копия от първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейност с отпадъци.

**Съгласно чл. 16 от (1), за оползотворяване на СО в обратни насипи могат да се използват СО при спазване на следните изисквания:**

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ * ГР. СЕПТЕМВРИ * ГЛАВЕН АРХИТЕКТ

- Строителните отпадъци трябва да отговарят на изискванията, заложени в инвестиционния проект на строежа;
- Лицето, което извършва материално оползотворяване чрез влагане на СО в обратни насипи, трябва да притежава документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности по третиране на отпадъци с код R10, а именно обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда.

Съгласно чл. 18, рециклираните строителни материали, получени в резултат на оползотворяване СО (строителните продукти от оползотворяване на СО), следва да отговарят на изискванията и допуските на хармонизираните стандарти, разработени за продуктите в съответствие с чл. 17 от Регламент (ЕС) №305/2011 г.

Съгласно чл. 20, рециклираните строителни материали, получени в резултат на оползотворяване на СО (строителните продукти от оползотворяване на СО), се влагат в строежите само ако осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

Съгласно чл. 21, лицата, извършващи строителство, премахване, както и дейности по оползотворяване и обезвреждане на СО, водят отчетни книги съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

Съгласно чл. 67, ал. 1, разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци се издава от директора на РИОСВ, за чиято територия се извършват дейностите.

Съгласно чл. 67, ал. 2, за извършване на дейности по третиране на отпадъци на площадки, разположени на територията на две или повече РИОСВ, разрешенията се издават от директора на всяка РИОС поотделно за площадките на територията на съответната инспекция.

Задължени лица, свързани със строителството и премахването са възложителят на строителството, проектантът, строителният надзор, строителят, възложителят на премахването, лицето, което извършва премахването, и всички лица, имащи отговорност съгласно наредбата.

**X. Водене на транспортен дневник на СО по време на СМР и премахване на строежи**

1. Цел: текущ контрол и проследяване на третираните СО;
2. Задължени лица за водене на дневника: възложителите на СМР; възложителите на дейности при премахване на строежи; при принудително премахване – общинска администрация;
3. Съдържание: за всяка пратка се регистрират следните данни: дата на превоза, код на отпадъка, количество, превозвач, регистрационен документ, оператор на площадката да третиране, номер на разрешението или регистрационен документ, фактура, цена за приемане и други;
4. Транспортния дневник се представя на строителния надзор и при проверка на РИОСВ.

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ * Гр. СЕПТЕМВРИ * ГЛАВЕН АРХИТЕКТ

**XI. Специфични изисквания площадките, на които се извършват дейности по събиране и третиране на строителни отпадъци**

1. За ограничаване на свободния достъп до площадката се предвижда ограда и контролно – пропускателен пункт;

2. За измерване на количеството постъпващи или образувани отпадъци площадката трябва да е оборудвана с кантар;

3. Площта на площадката трябва да е оразмерена за типа и капацитета на използваното съоръжение за третиране на СО, количествата на входящите потоци отпадъци, вида и количеството на строителните продукти от рециклирани отпадъци и др;

4. Площадката трябва да е с подходяща настилка, която да осигури целогодишно безпрепятствено движение на тежкотоварна техника и да предотвратява замърсяване на СО и продуктите от оползотворяване на СО;

5. На площадката трябва да бъдат обособени следните участъци /зони/:

5.1. Зони за съхранение на приемните отпадъци. Обособяват се отделни зони за разделно съхранение на предварително сортираните отпадъци по вид на материала;

5.2. Зона за съхранение и товарене на готовата продукция. Обособяват се отделни зони за разделно съхранение с достатъчна площ в зависимост от видовете и количествата на произвежданите фракции, тека че те да не се смесват помежду си;

5.3. Зона за разполагане на контейнери за събиране на рециклируеми отпадъци, като метални, хартия, пластмаси, дървесина и др., попаднали сред основните потоци;

6. Широчината и организацията на вътрешните пътища трябва да осигуряват безпрепятствено разминаване на транспортните средства, транспортиращи входящите потоци СО и изходящите потоци рециклирани материали;

7. Трябва да се предвиди достатъчна площ за паркиране на транспортните средства, опериращи на площадката, както и за разполагане на мобилното оборудване;

8. Предвижда се зона за почивка и обслужване на персонала, на която се разполагат постройки, фургони или други премествaеми обекти, удовлетворяващи изискванията на Закона за устройството на територията;

9. За площадките по чл. 15, т.1 и 2 изискванията към вътрешните пътища, площта за паркиране и зоната за почивка и обслужване на персонала не се прилагат, в случай че на строителната площадка или на площадката, на която се извършва премахването са налице условията по т. 6, 7 и 8.

## XII. Мерки за предотвратяване на образуването на СО

1. Разтоварването на строителни материали на обекта и позиционирането по коти да се извършва в оригиналните заводски опаковки;

2. Товаро – разтоварните работи да се извършват механизирано и от строителните работници с необходимата степен на внимание, така че да се предотврати рязкото им разтоварване с цел предотвратяване на разрушаването им, с работници преминали първоначален и периодичен инструктаж;

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ * ГЛАВЕН АРХИТЕКТ * гр. СЕПТЕМВРИ

3. Товаро – разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и др. се извършват, така че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане;

4. Строителните продукти, оборудването и др. се транспортират и складират на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация;

5. Тухли и др. керамични изделия да се режат с инструменти на парчета, а не да се трошат;

6. Бетоновата смес се доставя от бетонов възел и се полага с бетонпомпа. Същата се заявява от строителната фирма в количества необходими за обекта. По данни на строителната фирма за обекта, не се получава излишък на бетон;

7. Необходимата армировка се заготвя в арматурен двор и се доставя на обекта по спецификация;

8. Строителните разтвори и шпахловки се полагат машинно с Турбозол – не се образуват строителни отпадъци;

9. Всички годни за повторна употреба строителни материали да се подготвят за тяхното оползотворяване, т. е. Да не се таксуват като СО.

***Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителните отпадъци, в това число и изхвърлянето в контейнери за събиране на битови отпадъци и опаковки. За да се води контрол и проследяване на образуваните и третираните отпадъци е нужно да се изготвя Транспортен дневник на СО по време на СМР. Транспортният дневник се представя на строителния надзор и при проверка на РИОСВ. За изготвяне на Транспортния дневник да се използва Приложение 7. За отчет за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци да се използва Приложение 8.***

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ * гр. СЕПТЕМВРИ * ГЛАВЕН АРХИТЕКТ

КИИП
КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
Регистрационен № 11339
инж. АНТОН ВАСИЛЕВ НИКОЛОВ
Секция: КСС
Части на проекта: по удостоверение за ПП
Подпис: .....
БАЛИЛНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПП ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА

Проектант:.....

/ инж. Ант. Николов /

"ЕН ДЖИ КОНСУЛТ" ООД гр.Пловдив
Лицензия № ПК - 000480 / 19.01.2006г.
ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ
Изх. №
Управител: инж. Недялка Коева
"ЕН ДЖИ КОНСУЛТ" ООД * ПЛОВДИВ

Водещ проектант:.....

/ арх. Д. Давидков /

# Приложение №2

**към чл. 5, т. 1**

**Наименование на проекта:** "Основен ремонт на сградата на народно читалище „Отец Паисий – 1910"

**Дейност:** Строително монтажни работи – основен ремонт

**Възложител:** НЧ „Отец Паисий – 1910"

**Местонахождение:** УПИ I – кино и читалище, кв. 20 по плана на гр. Септември, Община Септември

**Площи:**

- ЗП: 400.00 кв. м
- РЗП: 699.00 кв. м

**Височина и етажност:**

- $H_{корниз}$= +7,30 м

- $H_{било}$= +8.75 м

- Етажност: два надземни етажа

**Вид на носещата конструкция:** монолитна, стоманобетонова

**Фундиране:** единични и ивични стоманобетонови фундаменти

**Покрив:** дървена покривна конструкция с покритие от керемиди

**Ограждаща конструкция:** тухлена зидария

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЕН АРХИТЕКТ ГР. СЕПТЕМВРИ

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
Регистрационен № 11339
инж. АНТОН ВАСИЛЕВ НИКОЛОВ
Секция: КСС
Части на проекта: по удостоверение
Подпис: .....

Проектант:.....

/ инж. Г. Стоилов /

Водещ проектант:.....

/ арх. Д. Давидков /

"ЕН ДЖИ КОНСУЛТ" ООД ПЛОВДИВ PLOVDIV NG CONSULT LTD

| Приложение №4 към чл. 5, т.3-Прогноза за образуваните отпадъци и степента на материално ползотворяване на СО по кодове за проекта | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Образувани СО от СМР и/или премахване | Изчислени прогнозни количества на образуваните СО | | | | За предаване за подготовка за материално оползотворяване и рециклиране (**R3**, R4, R5 и др.) | **За предаване** за повторна употреба СО | **За повторна употреба на** площадката на образуване | **СО за предаване** за оползот-воряване в обратни насипи (R10) | **За оползо-творяване** в обратни насипи на площадката на образуване | Общо **прогнозно** количество СО за мат. оползо-творяване **по кодове** | **Прогнозна** степен на материално оползотво-ряване СО **по кодове** |
| | Код | Наименование | куб. м | т | т | т | т | т | т | т | % |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. | 17 01 01 | Бетон | 0.30 | 0.6 | 0.5 | | | | | 0.5 | 90% |
| 2. | 17 01 02 | Тухли | 0.90 | 1.0 | 0.9 | | | | | 0.9 | 90% |
| 3. | 17 01 03 | Плочки, фаянсови и керамични изделия | 12.30 | 18.5 | 14.8 | | | | | 14.8 | 80% |
| 4. | 17 01 07 | Смеси от бетон, тухли, плочки, фаянсови и керамични изделия | 7.38 | 11.1 | | | | | | | |
| 5. | 17 02 01 | Дървесен материал | 28.02 | 19.6 | 13.7 | | | | | 13.7 | 70% |
| 6. | 17 03 02 | Асфалтови смеси | 0.60 | 1.4 | 0.9 | | | | | 0.9 | 65% |
| 7. | 17 04 05 | Стомана | 0.60 | 4.7 | 4.2 | | | | | 4.2 | 90% |
| 8. | 17 04 11 | Кабели | 3.30 | 2.9 | 2.6 | | | | | 2.6 | 90% |
| 9. | 17 05 06 | Изкопани земни маси | 0.00 | 0.0 | | | | | | | |
| 10. | 17 06 04 | Изолационни материали | 2.70 | 0.8 | | | | | | | |
| 11. | 17 08 02 | Строителни материали на основата на гипс | 3.72 | 5.6 | | | | | | | |
| 12. | 17 09 04 | Смесени отпадъци | 0.18 | 0.3 | | | | | | | |
| | | Общо отпадъци | 60.0 | 66.5 | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| РЗП на строежа: | 699 | кв. м |
| Отпадък | 60.0 | куб. м |

Водещ проектант: .....

/ арх. Д. Давидков /

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
Регистрационен № 11339
инж. АНТОН ВАСИЛЕВ НИКОЛОВ
Секция: КСС
Части на проекта: по удостоверение за ППП
Подпис
ВАЖИ С ВАЛИДНО ... ДАТА ГОДИНА

Проектант: ..... Подпис .....

/ инж. А. Николов /

"ЕН ДЖИ КОНСУЛТ" ООД * NG CONSULT LTD * ПЛОВДИВ PLOVDIV

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ * ГР. СЕПТЕМВРИ * ГЛАВЕН АРХИТЕКТ

| Обща прогноза за степента на материално оползотвояване на СО за проекта | | |
|---|---|---|
| Прогноза за общото количество на образуваните СО (тонове) | Прогноза за материално оползотворяване СО (тонове) | Прогноза за степента на материално оползотворяване СО (%) |
| Сума 5 | Суми 6+7+8+9+10 | 100х(Суми 6+7+8+9+10)/Сума 5 |
| 66.5 | 37.7 | **56.78%** |
| | | Минимален процент: 55% |

Водещ проектант: .....
/ арх. Д. Давидков /

Проектант: .....
/ инж. А. Николов /

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
Регистрационен № 11339
инж. АНТОН ВАСИЛЕВ НИКОЛОВ
Секция: КСС
Части на проекта: по удостоверение за ПИП
Подпис: .....
ВАЖИ С ВАЛИДНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ * ГР. СЕПТЕМВРИ * ГЛАВЕН АРХИТЕКТ

"ЕН ДЖИ КОНСУЛТ" ООД * NG CONSULT LTD * ПЛОВДИВ PLOVDIV

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**ТРАНСПОРТЕН ДНЕВНИК НА СО**

| Транспортни данни | | | | | | Док. за запл. за трансп. Фактура или др | Данни за приемане на СО на съоръжението за материално оползотворяване | | | | Данни за приемане на СО на депото за отпадъци | | | | | | Докум. за запл. при приемане на отпадъците на съотв. съоръж. за третиране (Фактура или др.) | Заплатена стойност за приемане на съответното съоръжение за третиране |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Дата на превоза | Код/кодове на отпадъка | Количество на натоварения отпадък (тон) | Превозвач | Регистрационен документ | Име на оператора на площадката | Номер на документа, стойност на заплатената сума | Номер на разрешението или регистрационния документ по чл.35 от ЗУО на оператора на площадката | Единична цена за приемане на 1 тон СО (лв/тон) | Количество на приетите СО по маса (тон) 9 | Описание и номер на приемателния документ | Тип депо (инертни, неопасни или опасни отпадъци) | Име на оператора на депото | Номер на разрешението по чл.12 от ЗУО | Единична цена за депониране на 1 тон СО (лв/тон) | Количество на приетите СО по маса (тон 3) | Описание и номер на приемателния документ | Номер на документа | лв., без ДДС |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Изготвил (Отговорно лице по чл.6, ал.1):

(име, длъжност, дата, подпис)

Съгласувал (Строителен надзор):

(име, длъжност, дата, подпис)

Одобрил (Възложител):




( име, длъжност, дата, подпис)

Приложение № 7 към чл. 9, ал. 1

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ**

| Образувани от СМР и/или разрушаване | Изчислени прогнозни количества на образуваните отпадъци | | | | Предадени за подготовка за материално оползотворяване и за рециклиране (R4, R5и др.) | Предадени за повторна употреба СО | За повторна употреба на площадката на образуване | Предадени СО за оползотворяване в обратни насипи (R10) | За оползотворяване в обратни насипи на площадката на образуване | Общо количество СО за материално оползотворяване | Степен на материално оползотворяване на СО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Код, съгласно Наредба № 3 от 01.04.2004 г. за класификация на отпадъците | Наименование | $м^3$ | тон | тон | тон | тон | тон | тон | тон | % |
| *1* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**СТЕПЕН НА МАТЕРИАЛНО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СО ЗА ПРОЕКТА**

| Общо количество на образуваните СО, (тонове) | Количество на материално оползотворените СО, (тонове) * | Степен на материално оползотворените СО, (%) |
|---|---|---|
| | | |

Степен на материално оползотворени СО ( %) = $\frac{\text{Количеството на материално оползотворените СО ( тонове)}}{\text{Общото количество на образуваните СО ( тонове)}}$

**Забележка :** * Количеството на материално оползотворените СО ( тонове) = сумата от повторно употребените, рециклирани, предадени за подготовка за оползотворяване и оползотворени в обратни насипи. ** **Общо количество образувани СО вкл. опасните.**

Изготвил (Отговорно лице по чл.6, ал.1):

(име, длъжност, дата, подпис)

Съгласувал (Строителен надзор) :

( име, длъжност, дата, подпис)

Одобрил (Възложител):

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЕН АРХИТЕКТ 8 СЕПТЕМВРИ

( име, длъжност, дата, подпис)